ONEM/DP-NK/1463/2023

GiveDirectly



OFFRE D'EMPLOI EXTERNE N° 001/GD/RDC/NOVEMBRE/2023

Titre du poste	**Senior Manager – Relations extérieures, RDC**
Niveau	**Manager**
Lieu de prestation	**KINSHASA**
Sous la supervision de	**DIRECTRICE PAYS**
Type d'emploi	**Temps Plein**
Salaire	**Compétitif**
Date limite	**Le 06 Janvier 2024**

PS : Lors de l'application, nous vous recommandons de répondre aux questions ci-dessous

- 1. Où êtes-vous basé ? (Ville, État [si applicable], Pays) (obligatoire)
- 2. Êtes-vous actuellement ou avez-vous déjà été employé chez GiveDirectly? (obligatoire)
  - Non
  - Oui, je suis actuellement un employé, stagiaire ou contractuel chez GiveDirectly
  - Oui, je suis un ancien employé, stagiaire ou contractuel de GiveDirectly
- 3. Avez-vous déjà occupé un poste dans une fonction d'un **Senior Manager Relations Extérieures ?**
- 4. Quelle est votre prétention salariale annuelle brute incluant les avantages ?"
- 5. Quel est votre niveau de maîtrise de l'Anglais ?

AG

- Aucun
- Débutant
- Intermédiaire
- Avancé

● 6. Comment avez-vous entendu parler de cette opportunité ? (obligatoire)

- LinkedIn
- Media Congo
- Kivu10
- Affiche d'offres d'emploi université / anciens élèves
- Affiche d'offres d'emploi pour les anciens employés d'entreprise
- Site web GiveDirectly
- Media sociaux
- Bulletin d'information
- Amis ou collègues
- Référé par un employé de GiveDirectly
- Référé par un bailleur de fonds
- Je suis bailleur de fonds
- Autres

a. Background :

GiveDirectly (GD) vise à remodeler les dons internationaux - et des millions de vies - en fournissant des subventions en espèces directement aux plus pauvres du monde. The Brookings Institution estime que 70 milliards de dollars de transferts en espèces seraient nécessaires pour éliminer le fossé de la pauvreté ; le secteur de l'aide dépense actuellement 135 milliards de dollars par an, dont une grande partie pour des interventions non fondées sur des données probantes. GiveDirectly veut changer cela, en faisant des transferts d'argent liquide une référence pour l'aide étrangère - comme le fonds indiciel est une référence pour l'industrie financière - et en accélérant ainsi la fin de l'extrême pauvreté.
GD a levé plus de 700 millions de dollars depuis son lancement en 2011, distribué de l'argent à plus d'un million de personnes et ouvert des bureaux dans 10 pays. Nous avons également soutenu des recherches expérimentales à grande échelle qui indiquent un fort impact de nos programmes sur les bénéficiaires. En conséquence, GD a été reconnue comme l'une des organisations à but non lucratif les plus innovantes par Fast Company, tandis que le mouvement croissant des transferts d'argent liquide (et le rôle de premier plan joué par la GD dans ce cadre) a fait l'objet d'un article dans le magazine New York Times Magazine, This American Life, Foreign Affairs, et The Economist.
GiveDirectly offre la possibilité de travailler avec des personnes originaires de 21 pays différents et parlant 69 langues différentes. Nous travaillons activement à la mise en place d'un environnement équitable et

AG

inclusif pour tous les membres de l'équipe, et notre personnel apporte des perspectives et des expériences diverses à notre organisation. Dans nos bureaux du monde entier, notre culture est franche, analytique, non hiérarchique et rapide. Nous valorisons les capacités, l'adaptabilité et la volonté d'apprendre.
Le Bureau de représentation nationale de GiveDirectly en RDC est situé à Goma, 322, Avenue du Musée, Quartier Himbi, Commune de Goma, Ville de Goma, Province du Nord Kivu.

b. À propos de GiveDirectly en RD Congo :

GiveDirectly RDC a été créé en 2018 afin de permettre des transferts monétaires aux populations pauvres et rurales via les téléphones portables, afin de promouvoir la sécurité alimentaire, la réduction de la pauvreté et l'inclusion financière. Nous souhaitions démontrer la faisabilité opérationnelle et la rentabilité du transfert d'importants volumes monétaires sous forme numérique dans l'un des pays les moins développés du monde. Depuis sa création, il y a quatre ans, GiveDirectly RDC a utilisé les téléphones mobiles pour transférer plus de 14 millions de dollars à plus de 65 000 bénéficiaires dans quatre provinces : Sud-Kivu, Nord-Kivu, Ituri et Kinshasa. Les activités de GiveDirectly en RDC se sont développées de manière à inclure, notamment : des preuves de concept convaincantes des transferts d'argent liquide basés sur les téléphones portables ; la mise en œuvre de technologies innovantes de ciblage des populations urbaines défavorisées de Kinshasa, en collaboration avec l'agence de protection sociale de la RDC, le Fonds Social de la RDC ; la livraison d'argent liquide sans contact aux bénéficiaires de Beni et Bunia affectés par les conséquences économiques de la COVID-19. Vous rejoindrez Give Directly RDC à un moment passionnant de son histoire, alors que nous mettons en place et espérons lancer plusieurs nouveaux programmes et renforcer notre partenariat avec le gouvernement de la RDC.

SENIOR MANAGER RELATIONS EXTERIEURES

Le Senior Manager Relations Extérieures- RDC est le point focal primordial de l'organisation Givedirectly vis-à-vis des partenaires extérieurs, tend étatiques, privés, bailleurs des fonds, que humanitaires spécialement au niveau de la capitale Kinshasa. Il / Elle constitue une courroie de transmission par excellence avec l'environnement de l'organisation.

Sa mission principale est de promouvoir l'image de marque de l'organisation. Il/elle met en place des actions de promotion externe.

1. Aperçu des fonctions

En étroite collaboration avec le Directeur de pays, le Senior Manager - Relations extérieures assure le rôle de point de contact clé pour tous les partenaires de GiveDirectly RDC basés à Kinshasa, les partenaires gouvernementaux et les bailleurs de fonds. Il garantira les mécanismes de coordination et collaborera avec les partenaires opérationnels et les opérateurs de téléphonie mobile. Il aidera à renforcer la présence et la réputation de GiveDirectly à Kinshasa.

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
ONEM
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DU NORD KIVU

2. Responsabilités

a. Partenariats et coordination des programmes

- Coordonner et communiquer les activités de notre programme avec les partenaires du programme, notamment les gouvernements, les bailleurs de fonds et les partenaires opérationnels.
- Faciliter la fourniture d'une assistance technique et le renforcement des capacités avec le soutien des équipes opérationnelles et technologiques de GiveDirectly, tant au niveau national que mondial.
- Liaison avec les conseillers et les collaborateurs basés à Kinshasa.
- Gérer des sous-traitants basés à Kinshasa.
- Participation à des forums multilatéraux tels que le groupe de travail sur l'argent liquide et les réunions de coordination des groupes humanitaires.
- Collaborer avec le directeur de pays et le personnel de gestion du pays pour faciliter l'administration, la création de rapports en temps opportun et assurer la conformité réglementaire à 100 %.
- Rédiger des rapports réguliers concernant le projet

b. Collecte de fonds et partenariats

- Établir des relations et renforcer la réputation de GiveDirectly avec ses partenaires à Kinshasa
- Soutenir le directeur de pays dans ses efforts de collecte de fonds au niveau national et dans la gestion des grands comptes.
- Fournir des documents de présentation pour la sensibilisation de la direction aux bailleurs de fonds potentiels.
- Identifier les opportunités de financement pertinentes à poursuivre et faire apparaître les informations clés pour donner le feu vert.
- Participer à des réunions dans le pays, le cas échéant, afin d'identifier des partenaires potentiels pour une collaboration future.
- Organiser des visites et des événements.

c. Relations extérieures

- Maintenir la matrice des parties prenantes pour la RDC.
- Point de contact principal pour les autorités de niveau provincial dans toutes les provinces où nous travaillons.
- Élaborer des rapports concis pour les responsables gouvernementaux nationaux et locaux.
- Assurer l'élaboration de rapports pour les partenaires gouvernementaux et communiquer les questions importantes et les recommandations du gouvernement à GiveDirectly et vice versa.
- Fournir un soutien aux équipes de terrain afin de garantir le respect des directives et des protocoles des gouvernements nationaux et locaux.
- Identifier les risques futurs possibles et les zones de non-alignement et travailler avec les différentes équipes pour mettre en œuvre des actions préventives.
- Préparer un contenu de haute qualité pour les présentations et les réunions avec des publics internes et externes.

RÉPUBLIQUE DÉMOCRATIQUE DU CONGO
ONEM
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DU NORD-KIVU

d. **Communications**

- Travail sur l'image de marque des employeurs sur le marché du travail en RDC.
- Collaborer avec le directeur de pays et l'équipe de communication mondiale sur les efforts de communication.
- Développer un contenu de haute qualité, conforme à la marque, pour le bureau national, y compris des documents d'une page, des FAQ sur les propositions, des présentations standard, des modèles, etc. qui s'appuient sur des modèles mondiaux et un contenu de base mondial, par exemple pour soutenir les visites de partenaires.
- Mener des recherches et des analyses sur le contexte du pays, le paysage des parties prenantes et les domaines spécifiques du programme.
- Rédiger les points de discussion et les messages destinés aux médias externes ou aux gouvernements pour les différents projets de GiveDirectly.
- Développer des relations solides avec les membres clés des médias locaux et nationaux.
- Trouver des idées d'articles à partir des projets de GiveDirectly et les traduire en contenus convaincants et efficaces pour les présentations aux médias.
- Surveiller les médias sociaux et les contenus des médias en ligne pour s'assurer de la diffusion du bon message concernant l'organisation.
- Assurer la coordination avec l'équipe d'audit interne concernant tous les risques signalés par les enquêtes sur le terrain, susceptibles d'affecter le programme ou les relations avec le gouvernement.

3. **Compétences requises :**

- Au moins 5 ans d'expérience professionnelle, dont au moins 2 ans d'expérience dans les partenariats et/ou la collecte de fonds
- Excellentes compétences interpersonnelles, aisance pour représenter GiveDirectly auprès d'un large éventail de parties prenantes.
- Excellentes aptitudes à la communication verbale et écrite.
- Capacité avérée à travailler de manière indépendante et autonome, tout en communiquant efficacement concernant les lacunes et les risques.
- Excellente gestion du temps.
- Capacité à travailler seul(e), à prendre des initiatives et à développer son propre travail.
- Expérience de travail avec le(s) gouvernement(s) d'États complexes et fragiles en Afrique.
- Maîtrise professionnelle du français et de l'anglais indispensable pour ce poste
- Enthousiasme pour le travail que nous faisons
- Excellente attention aux détails
- Expérience de travail avec des équipes distribuées et multiculturelles sur différents fuseaux horaires
- Expérience de travail avec le(s) gouvernement(s) de la RDC et connaissance du gouvernement congolais

4. **Qualités :**

- Expérience préalable dans l'obtention de fonds auprès des principaux bailleurs de fonds des programmes de protection sociale : Banque mondiale, USAID, UE, etc.
- Connaissance des systèmes logiciels pertinents : Salesforce, Slack, GSuite, Asana.

- Capacité à créer des présentations de haute qualité dans PowerPoint et/ou Google Slides.
- Aide à la création de budgets.
- Excellentes capacités de représentation et de communication, écrites et orales en français, en anglais et, de préférence, en lingala ou en swahili.
- Prise d'initiative et esprit d'appropriation (excellent dans la résolution de problèmes)

5. Profil Recherché

- Diplôme universitaire/ Master ou équivalent (Licence) en Communication ou dans un domaine de pertinence…
- Intérêt marqué pour la promotion des valeurs distinctives et de la mission de GiveDirectly
- Avoir des très bons contacts dans le sciage gouvernemental de la RDC
- Être bilingue (obligatoire) / Très bonne maîtrise d'anglais et français courant.
- L'expérience de travail de plus de 5 ans avec plusieurs partenaires gouvernementaux, humanitaires, privés, bailleurs des fonds ……constitue un atout primordial.
- Détenir un sens de diplomatie très élevé.
- Une grande capacité d'écoute et une aisance de communication.
- Avoir du dynamisme, de la réactivité
- Préserve un sens élevé de confidentialité.
- Expérience de plus de 5 ans dans le monde humanitaire et surtout avec des ONGs internationales.
- Maîtrise des langues locales : lingala, Swahili … constitue des atouts majeurs
- Bonne connaissance de la capitale Kinshasa
- Connaissance des programmes humanitaires
- Forte volonté d'apprendre et de s'adapter à de nouveaux processus
- Avoir de bonnes compétences en gestion du temps
- Dispose de bonne compétence en termes de relations extérieures, avec des niveaux élevés d'écoute, de confidentialité, d'honnêteté et les normes d'intégrité les plus élevées…
- Solides compétences en communication avec différents partenaires gouvernementaux, humanitaires, privés, bailleurs de fonds, mais aussi avec ses collaborateurs.

6. Valeurs de GD :

- **Priorité aux bénéficiaires :** Nous privilégions les préférences des bénéficiaires, pas celles de nos donateurs ni même les nôtres.
- **L'équipe avant l'individuel :** Nous œuvrons pour le succès de l'organisation, pas celui des individus.
- **Être proactivement franc :** Nous parlons et communiquons les informations en toute franchise.
- **Créer une énergie positive :** Nous nous efforçons d'apporter de l'énergie positive à nos collègues, et pas de la leur prendre.
- **Réfléchir rigoureusement, agir rapidement :** Priorité à la rigueur et à l'action, pas au débat interminable.
- **Se connaître et se développer :** Nous sommes conscients de nos défauts, mais nous les exploitons.
- **Accepter la réalité, Proposer des solutions :** Nous ne nous attardons pas sur les problèmes. Nous créons des solutions.
- **Être ambitieux de manière productive :** Nous prenons des risques qui pourraient révolutionner le secteur.

RÉPUBLIQUE DÉMOCRATIQUE DU CONGO
ONEM
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DU NORD KIVU

AG.

7. Pour Postuler :

Les candidats intéressés sont priés d'aller au site de GiveDirectly https://boards.greenhouse.io/givedirectly chercher les offres de la RDC, et soumettre leurs candidatures au plus tard le **06 Janvier 2024.**

Contenu du dossier :

- Curriculum vitae à jours reprenant trois personnes de référence
- Lettre de motivation
- Carte ONEM (pour les chômeurs)
- Certificat de fin de service de dernier employeur antérieur ou actuel
- Copie de diplôme

NB : Les dossiers incomplets ne seront pas reçus.

8. Le processus de recrutement

- **Format** : Le processus de recrutement suit le même schéma général pour tous les postes ouverts :
- Premier entretien (30 min)
- Test écrit pour évaluer les compétences (~2 heures)
- Deuxième entretien (1 heure)*
- Entretien final (1 heure)
- Vérification des références

** GD s'engage à respecter toutes les lois locales, nationales et internationales qui protègent les enfants, les adultes vulnérables et les droits humains fondamentaux de tous. GD est attaché à une politique de « tolérance zéro pour l'exploitation, les abus et le harcèlement sexuels (SEAH)» et attend de toute personne travaillant pour GD qu'elle respecte en priorité la protection et la sauvegarde de nos bénéficiaires**.
Notre organisation est engagée dans **la lutte contre le harcèlement ou les abus sexuels ainsi que la corruption.**

Give Directly n'exige, ni accepte des frais, des pots-de-vin, ni de faveurs sexuelles ou autres et des paiements à aucun stade du processus de recrutement. GD ne demande aucune information bancaire aux candidats. Il est strictement interdit de la part de notre personnel d'exiger ou d'accepter un acte à caractère sexuel au candidat ou à la candidate.
Au cas ou quelqu'un vous adresse une telle demande, ou vous vous sentez mis sous pression ou victime d'une discrimination injuste au cours de notre processus de recrutement, veuillez contacter sur notre adresse email: whistleblower@givedirectly.org.

Fait à Goma, le 27 Novembre, 2023

Pour l'ONG GiveDirectly,

Anthea GORDON

Directrice Pays

GiveDirectly, INC. GD RDC

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO ONEM OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI DIRECTION PROVINCIALE DU NORD KIVU

Gustave AKRAY